

Утверждаю:
 Заведующий МБДОУ
 «ЯСЛИ-САД № 212 Г.ДОНЕЦКА»
 Т.А. Кухарец



План мероприятий по антикоррупционной деятельности
 МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 212 Г.ДОНЕЦКА» на 2024 уч. г.

I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБДОУ на предмет соответствия действующему законодательству.	Заведующий Кухарец Т.А.	постоянно
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников МБДОУ	Заведующий Кухарец Т.А. ответственный Голомах О.В.	по мере необходимости, поступления другой информации
II. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 212 Г.ДОНЕЦКА» в целях предупреждения коррупции			
3.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	заведующий Кухарец Т.А.	январь
4.	Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий Кухарец Т.А.	постоянно
5.	Ведение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	заведующий Кухарец Т.А.	постоянно
6.	Ведение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам организации питания воспитанников	заведующий Кухарец Т.А.	постоянно

7.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования	завхоз Шмыглева Н.Б.	ежегодно в конце года
<p>III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 212 Г.ДОНЕЦКА», взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</p>			
8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, заведующий Кухарец Т.А.	постоянно
9.	Проведение опроса среди родителей МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий Кухарец Т.А. воспитатели	II квартал
10.	Обеспечение наличия в МДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг	заведующий Кухарец Т.А. воспитатели всех групп	постоянно, по мере внесения изменений
11.	Ведение журнала обращений родителей (законных представителей) и работников МБДОУ. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	заведующий Кухарец Т.А.	постоянно по мере поступления
12.	Организация личных приемов заведующей МБДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	Заведующий Кухарец Т.А.	постоянно

Заведующий



Кухарец Т.А.